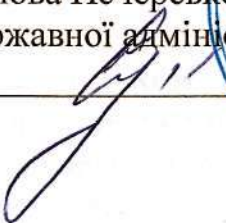




ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації
01.07.2013 №357

Голова Печерської районної в місті Києві
державної адміністрації


С. Сущенко



СТАТУТ
Українського гуманітарного ліцею
Київського національного університету імені Тараса Шевченка
(нова редакція)

Ідентифікаційний код – 22881403

І. Загальні положення

1.1. Український гуманітарний ліцей Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі Ліцей) є правонаступником Українського гуманітарного ліцею Київського національного університету імені Тараса Шевченка, створеного Старокиївською районною державною адміністрацією міста Києва та Київським університетом імені Тараса Шевченка відповідно до наказу Міністерства освіти України від 12.01.1994 року № 5 «Про створення Українського гуманітарного ліцею Київського національного університету імені Тараса Шевченка» шляхом реорганізації Українського національного гуманітарного ліцею при Київському державному університеті ім. Т.Г.Шевченка з українською мовою навчання, відкритого згідно з рішенням виконкому Ленінської районної ради народних депутатів від 26.08.1991р. № 641 «Про зміни в мережі установ народної освіти Ленінського району м. Києва».

Український гуманітарний ліцей Київського університету імені Тараса Шевченка зареєстрований 20 червня 1995 р. Старокиївською районною державною адміністрацією міста Києва, реєстраційний №03709, ідентифікаційний код – 22881403. Нова редакція його Статуту та зміни до нього затверджені розпорядженням Старокиївської районної державної адміністрації відповідно від 12.12.1996 р. № 478 та від 27.07.1998 р. № 402, розпорядженнями Печерської районної в м. Києві державної адміністрації від 16.09.2002р. №1164 та від 12.07.2012 р. № 363.

1.2. Ліцей заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Власником та Засновником Ліцею є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи (надалі – Власник, Засновник).

1.4. Ліцей підконтрольний управлінню освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.5. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штампи, власну символіку та атрибутику, може мати поточні рахунки та інші рахунки в установах банку, реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс.

1.6. Повне найменування закладу: Український гуманітарний ліцей Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1.7. Скорочена назва: УГЛ КНУ імені Тараса Шевченка.

1.8. Місцезнаходження ліцею: Україна, 01024, м. Київ, провулок Івана Козловського, 3.

1.9. Ліцей координує науково-методичну та освітню діяльність, забезпечує профільну гуманітарну освіту, узгоджує окремі навчальні програми з Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, його гуманітарними факультетами та інститутами.

Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка та Статутом ліцею.

1.10. Головною метою Ліцею є плекання національної еліти України, освіта, виховання та всебічний гармонійний розвиток здібної та обдарованої молоді, формування свідомих громадян України – людей державного рівня мислення, особистостей, що гармонійно поєднують високий інтелектуальний, емоційно-естетичний, фізичний і духовний розвиток, здатних реалізувати індивідуальні здібності та забезпечити реалізацію потреб особистості, суспільства і держави в загальній освіті гуманітарного спрямування.

1.11. Предметом діяльності та головними завданнями Ліцею є:

- здійснення навчально-виховної діяльності;
- виховання національно свідомих громадян української держави, світу;
- забезпечення державного стандарту загальної середньої освіти;
- творення акмеологічного освітнього простору;
- створення максимально сприятливих умов для цілісного інтелектуального, духовного, емоційно-естетичного та фізичного розвитку; надання ліцейцям можливостей для оволодіння системою життєвих компетентностей (предметних, загальнонавчальних, ключових компетенцій), творчої, наукової, дослідницько-пошукової роботи, реалізації індивідуальних здібностей та обдарувань;
- пошук і цілеспрямований відбір творчо та інтелектуально обдарованих старшокласників, які виявили нахил до гуманітарних наук;
- забезпечення фундаментальної освітньої підготовки з гуманітарних дисциплін (профільної освіти);
- підготовка учнів до навчання на гуманітарних факультетах вищих навчальних закладів, до самостійної творчої та наукової діяльності;
- розробка й апробація нового змісту освіти, який відповідав би цілям духовного і культурного відродження народу України, впровадження перспективних освітніх і педагогічних технологій, інновацій, форм та систем навчання і виховання, що синтезують здобутки вітчизняної та зарубіжної педагогіки;
- створення спільно із гуманітарними факультетами Київського національного університету імені Тараса Шевченка неперервної системи освіти для обдарованої молоді на єдиних науково-методичних засадах;
- дослідно-експериментальна робота;
- обмін науковою та методичною інформацією зі спорідненими навчально-виховними закладами;
- культурно-освітня, просвітницька та видавнича діяльність.

1.12. Принципи діяльності Ліцею

Діяльність Ліцею ґрунтується на принципах:

- гуманізму;
- демократизму та гласності;
- науковості, інтегративності;
- національного характеру освіти;
- суб'єкт - суб'єктного навчання і виховання;
- індивідуалізації та диференціації;
- особистісно зорієнтованого, креативного навчання та виховання;
- особистісної і соціальної зрілості, мовного інтелекту;
- єдності інтелектуального, морального, фізичного та естетичного розвитку;
- родинності виховання та життєтворчості особистості;
- збереження здоров'я (фізичного, психічного, морального, інтелектуального);
- незалежності освіти і виховання від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- органічного зв'язку з національною та світовою історією, культурою, традиціями;
- співпартнерства та міжнародного співробітництва;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування (державно-громадська система управління).

1.13. Ліцей є науково-освітнім і методичним центром роботи з молоддю. Він має державне значення та співпрацює з Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, Національною академією наук України, Національною академією педагогічних наук України, Національним інститутом українознавства Міністерства освіти і науки України, іншими науково-дослідними установами.

1.14. Мова навчання та діловодства Ліцею:

навчання та діловодство Ліцею ведеться українською мовою. Можливе викладання окремих предметів або циклів іноземними мовами.

1.15. Ліцей має право:

- самостійно планувати роботу та вирішувати питання навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності відповідно до затверджених концепцій Розвитку Ліцею, національного виховання «Громадянин України ХХІ ст.», профільної гуманітарної освіти, інформатизації «Єдиний інформаційний простір – рівний доступ до якісної освіти»;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних норм і стандартів освіти;
- розробляти власні програми (проекти) навчальних дисциплін та науково-методичної роботи; проводити науково-дослідницьку експериментальну, пошукову роботу;
- у погодженні з ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Департаментом освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної

адміністрації) визначати плани прийому до Ліцею відповідно до наявного ресурсного забезпечення;

- розробляти освітньо-наукові, педагогічні, інноваційні проекти спільно з Київським національним університетом імені Тараса Шевченка, іншими науково-дослідними (освітніанськими) установами, благодійними фондами, підприємствами та організаціями, що діють на території України згідно з чинним законодавством;

- користування пільгами, що передбачені для закладів державної системи освіти;

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів, у тому числі на базі вітчизняних та зарубіжних наукових центрів;

- запрошувати на роботу висококваліфікованих фахівців, у тому числі і зарубіжних, на конкурсній основі на договірних (контрактних) умовах;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, інших юридичних і фізичних осіб;

- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, благодійних фондів, профспілок тощо щодо надання благодійної допомоги Ліцею у здійсненні своєї статутної діяльності;

- здійснювати самостійну видавничу діяльність, об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні навчально-виховної, науково-дослідницької, експериментально-пошукової роботи;

- надавати додаткові платні освітні послуги згідно з переліком, визначеним постановами Кабінету Міністрів України.

1.16. Ліцей зобов'язаний:

- забезпечувати реалізацію конституційних прав громадян на освіту;
- забезпечити учням умови для отримання освіти на рівні державних вимог і стандартів;

- видавати учням документи про освіту встановленого зразка, а також довідки з місця навчання;

- здійснювати свою діяльність відповідно до умов державної атестації;

- забезпечувати учням і співробітникам безпечні умови навчання і роботи відповідно до встановлених правил безпеки життєдіяльності та норм охорони праці;

- здійснювати фінансово-господарську діяльність в межах чинного законодавства та нормативно-правових актів;

- забезпечувати збереження та ефективне використання комунального майна;

- надавати іншим юридичним чи фізичним особам нерухоме майно в орендне користування за згодою Власника;
- дотримуватись вимог Правил пожежної безпеки та санітарно-епідеміологічної служби.

1.17. Ліцей працює у складі 8-11 класів загальноосвітньої школи:

підготовчий курс - 8 (проліцейні) класи;

I курс - 9 (загально гуманітарні) класи;

II курс - 10 (профільні гуманітарні) класи;

III курс - 11 (профільні гуманітарні) класи.

Ліцей забезпечує повну загальну середню освіту гуманітарного профілю та довузівську підготовку учнів.

Контингент учнів визначається директором Ліцею у погодженні із ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка відповідно до Правил прийому, затверджених управлінням освіти Печерської районної в м. Києві державної адміністрації, наявного ресурсного забезпечення.

1.18. Навчання ведеться на основі Експериментального (Індивідуального) навчального плану, який включає інваріантну та варіативну частини, навчально-ознайомчу практику, індивідуальні години та передбачає індивідуальні плани та колективні курсові роботи (проекти), а також отримання освіти на рівні державних вимог і стандартів профільної гуманітарної освіти. З підготовчого курсу вивчається дві іноземні мови. З другого курсу в філологічній групі може вивчатись третя іноземна мова. Індивідуалізація і диференціація здійснюється за рахунок факультативів, курсів за вибором, гурткової та студійної роботи, індивідуальних та групових консультацій, індивідуальної науково-методичної роботи. На підготовчому курсі (проліцейний 8 клас) вводяться вивчення спецкурсів за вибором учнів.

1.19. Другий та третій курси ліцею є спеціалізованими в напрямках гуманітарних факультетів університету. У ліцеї створюються такі напрями спеціалізації: філологічний, історико-філософський, юридичний, економічний та міжнародний. 1-3 курси Ліцею працюють за диференційованими профільними та різнорівневими індивідуалізованими програмами, затвердженими Інститутом інноваційних технологій і змісту освіти Міністерства освіти і науки України, Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Структурними підрозділами науково-методичної роботи в Ліцеї є предметні кафедри (української філології, історико-суспільствознавчих дисциплін, іноземної філології та природничих дисциплін) та кафедри національного виховання відповідно до положення, затвердженого науково-методичною радою, науково-методичні лабораторії (українознавства, змісту та інновацій гуманітарної освіти, психолого-педагогічних основ управління освітнім процесом), а також психологічна служба.

У ліцеї можуть створюватись за рішенням Ради ліцею наукові підрозділи та творчі колективи з питань розробки й упровадження інновацій: перспективних освітніх технологій, психології обдарованої особистості,

національного виховання, акмеології шкільної освіти, збереження здоров'я тощо.

II. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Навчально-виховний процес у Ліцеї базується на основі:

- Концепції розвитку ліцею, Концепції національного виховання «Громадянин України XXI ст.», Концепції профільної гуманітарної освіти, Концепції інформатизації «Єдиний інформаційний простір – рівний доступ до якісної освіти»;

- Статуту Ліцею;
- Програми «Обдарованість»;
- проекту освітньої діяльності Ліцею;
- Експериментального навчального плану профільної гуманітарної освіти, який розробляється педагогічним колективом Ліцею, погоджується з ректором Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Міністерством освіти і науки України та затверджується Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- положень, що регламентують освітню діяльність Ліцею (положень про кафедру, науково-методичну лабораторію, рейтингову систему тощо).

2.2. Навчально-виховний процес здійснюється за класною, груповою та індивідуальною формою навчання.

2.3. Форми та методи організації навчання та виховання, освітні педагогічні технології вибираються педагогічним колективом ліцею самостійно із урахуванням інтересів, нахилів та здібностей ліцеїстів. Вони повинні забезпечувати:

- отримання знань із загальноосвітніх предметів на рівні державних стандартів освіти (предметні та загальнонавчальні компетенції);

- поглиблену підготовку з гуманітарних предметів на рівні вимог вступу до університету (профільна освіта);

- траєкторію індивідуального розвитку обдарованих та здібних ліцеїстів;

- створення умов для реалізації здібностей та обдарувань ліцеїстів у межах програми «Обдарованість»;

- безпеку життя і збереження здоров'я ліцеїстів.

2.4.1. Виховна робота в ліцеї базується на принципах родинності та життєтворчості, взаємної поваги, співробітництва та вимогливості, поєднує індивідуальний підхід із колективною творчою діяльністю відповідно до Концепції національного виховання «Громадянин України XXI ст.» та програми «Обдарованість».

2.4.2. Виховання в ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної діяльності.

2.4.3. У ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.

2.4.4. Дисципліна в ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

2.5. Зарахування до ліцею та порядок переводу:

2.5.1. До ліцею на підставі рішення приймальної комісії та наказу директора зараховуються учні, які успішно закінчили 7, 8 та 9 класів загальноосвітньої школи та пройшли конкурсний відбір.

2.5.2. Порядок та умови вступних конкурсних іспитів, тестових випробувань та інших форм прийому визначаються Правилами прийому до ліцею, затвердженими районним управлінням освіти, на основі Інструкції про порядок конкурсного прийому дітей (учнів, вихованців) до гімназій, ліцеїв, колегіумів, спеціалізованих шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки № 389 від 19.06.2003 р.

До профільних груп (класів 2 курсу) ліцею зараховуються випускники I курсу, які адаптувалися до академічних вимог Ліцею, виявили схильність до самостійної дослідницької та творчої роботи. Зарахування здійснюється наказом директора на підставі письмової заяви учня, результатів Державної підсумкової атестації, рекомендацій педагогів та психологічної профорієнтаційної служби, педагогічних характеристик із урахуванням рейтингу за I курс.

Переведення із одного спеціалізованого класу до іншого можливе лише на основі рекомендацій педагогів, психологічної служби ліцею, індивідуальної заяви батьків та ліквідації академічної різниці.

2.5.3. За наявності вакантних місць може проводитись додатковий конкурсний набір до 2 курсу ліцею. За інших рівних умов переваги при зарахуванні надаються переможцям III, IV етапів всеукраїнських олімпіад, а також конкурсів, що проводяться Малою академією наук і Міністерством освіти і науки України.

2.5.4. Набір до випускного курсу ліцею проводиться як виняток за умови наявності вакантних місць, рішення педагогічної ради для переможців III, IV етапів всеукраїнських олімпіад.

2.6. Мережа та наповнюваність академічних груп:

Визначається з урахуванням можливостей матеріальної бази, санітарно-гігієнічних вимог на основі нормативів фінансування. Наповнюваність академічних груп у Ліцеї – 25 - 30 учнів. Поділ груп на підгрупи визначається експериментальним навчальним планом (за наявності в групі понад 27 учнів).

2.7. Основними формами організації навчання є уроки, лекції, семінари, практикуми, колоквиуми тощо. Поряд із цим упроваджуються форми і види діяльності, які стимулюють самостійність і творчість ліцеїстів.

2.8. Навчальний рік у ліцеї складається із двох семестрів і триває не менше 34 навчальних тижнів; тиждень включає 5 робочих днів – для 8, 9 класів, 6 робочих днів – для 10-11 класів. На II курсі ліцеїсти проходять навчально-ознайомчу практику (музейну, архівну, екскурсійну, археологічну,

економічну, соціолого-психологічну, маркетингову, перекладацьку, журналістську, юридичну тощо) відповідно до обраного профілю навчання.

Графік навчального процесу – індивідуальний, розробляється науково-методичною радою і є структурною одиницею індивідуального навчального плану (в ліцеї запроваджуються щомісяця 2 дні самостійної роботи – «бібліотечні дні»).

Для учнів встановлюються канікули, тривалість яких відповідає чинному законодавству, але не менше, ніж 30 календарних днів.

2.9. З метою забезпечення результативності освітнього процесу (навчальної, науково-методичної, виховної діяльності), а також індивідуального розвитку в ліцеї запроваджується системний моніторинг та визначається індивідуальний рейтинг.

Учні, які мають мінімальний рейтинг (рівень навчальних досягнень 4-6 балів з трьох і більше предметів) або за результатами річного оцінювання початковий рівень досягнень хоча б з одного предмета, рішенням педагогічної ради можуть бути відраховані з ліцею.

За рішенням педагогічної ради за неодноразові порушення Статуту ліцею ліцеїсти можуть бути відраховані із ліцею.

Про можливе відрахування батьки ліцеїста мають бути поінформовані не пізніше, ніж за один місяць у письмовій формі заступником директора з навчальної роботи. У двотижневий строк до можливого відрахування письмово повідомляється орган управління освітою за місцем проживання учня. За сприяння відповідного органу управління освітою такі учні переводяться до іншого навчального закладу.

Батьки або особи, які їх замінюють, мають право оскаржити рішення педагогічної ради закладу щодо відрахування дитини до місцевого органу управління освітою.

Рішення про відрахування із ліцею дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

2.10. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.11. Оцінювання навчальних досягнень ліцеїстів проводиться відповідно до критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України.

2.12. Облік навчальних досягнень протягом навчального року проводиться в класних журналах відповідно до інструкцій Міністерства освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ ліцеїстів.

2.13. Навчання у випускних класах (9-х, 11-х) завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма, порядок ДПА визначається Міністерством освіти і науки України.

2.14. За результатами навчання ліцеїстам (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) відповідного зразка, що затверджується Кабінетом Міністрів України.

Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2.15. За відмінні успіхи в навчанні учні 8-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні (9 клас) видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою. Нагородження відбувається згідно з порядком, визначеним Міністерством освіти і науки України. Відповідно до рішення педагогічної ради ліцеїсти нагороджуються стипендіями (іменними та персональними) згідно з чинними положеннями.

III. Учасники навчально-виховного процесу

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є учні (вихованці), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, медичні працівники, інші спеціалісти ліцею, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Учнівський Контингент Ліцею формується на конкурсних засадах. До участі у конкурсі допускаються учні, які успішно закінчили 7, 8 та 9 класів загальноосвітньої школи та виявляють схильність до вивчення гуманітарних дисциплін.

Зарахування до ліцею здійснюється відповідно до Правил прийому.

3.3. Усі учні ліцею мають рівні права незалежно від громадянства, походження, статі, віросповідання і національної приналежності.

3.4. Ліцеїсти мають право:

- одержувати знання, що відповідають сучасному розвитку науки, техніки, культури, забезпечують підготовку до навчання у вищих навчальних закладах;
- обирати протягом 1 курсу профіль навчання та на конкурсній основі вступати до профільних груп 2 курсу;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базою ліцею та Київського національного університету імені Тараса Шевченка, бібліотечним фондом цього університету;
- обирати профіль навчання та переходити до відповідного класу загальноосвітньої школи;
- займатись науково-дослідницькою, експериментальною, пошуковою роботою, отримувати консультації викладачів ліцею та фахівців університету під час виконання науково-дослідницької роботи;
- брати участь у конференціях, конкурсах дослідницьких робіт, предметних олімпіадах як у ліцеї, так і в університеті, районних, міських, всеукраїнських та міжнародних олімпіадах;
- особисто або через своїх представників брати участь у громадському врядуванні ліцею;

- брати участь у обговоренні питань організації навчально-виховного процесу і дозвілля ліцеїстів та вносити пропозиції щодо його вдосконалення;
- на трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- об'єднуватись у творчі студії, клуби, групи за інтересами;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їхню честь та гідність;
- на моральне і матеріальне заохочення відповідно до Положення про персональні та іменні стипендії;
- на матеріальну допомогу (за потреби) на основі рішення Батьківської Ради або Ради Ліцею (на підставі листа-звернення до ГО БФ «Національна еліта»).

3.5. Ліцеїсти зобов'язані:

- систематично і глибоко оволодівати знаннями, набувати предметних та загальнонавчальних компетенцій, підвищувати загальнокультурний рівень, розвивати життєві компетентності;
- сумлінно вчитися, відвідувати всі обов'язкові заняття, виконувати у визначені терміни всі види завдань, передбачених навчальними планами і програмами, всебічно розвивати свої творчі нахили та інтелектуальні здібності;
- дотримуватися правових та етичних норм співжиття у стосунках із ліцеїстами, викладачами, педагогами-кураторами, керівниками факультивів, студій, спецкурсів і гуртків, адміністрацією.
- брати участь у впорядкуванні приміщення та подвір'я ліцею, самообслуговуванні з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм та вимог гігієни, охорони здоров'я та безпеки життєдіяльності;
- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею та Правила для учнів;
- дбати про збереження майна та бібліотечного фонду Ліцею.

За порушення передбачених Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку обов'язків до ліцеїстів можуть бути застосовані дисциплінарні стягнення (догана), а також відрахування зі складу учнів Ліцею.

3.6. Ліцеїсти, які не дотримуються Правил для учнів, мають більше 10 годин пропусків без поважних причин за семестр, систематично запізнюються на уроки, своєю поведінкою заважають навчатися іншим ліцеїстам, принижують особисту гідність будь-кого із учасників навчально-виховного процесу або обслуговуючого персоналу, мають низький рівень навчальних досягнень (1-3 бали) або мають більше трьох предметів з середнім рівнем навчальних досягнень (4 - 6 балів), рішенням педагогічної ради можуть бути відраховані із Ліцею.

3.7. Ліцеїсти, що виявляють особливі здібності до творчої та дослідницької роботи, беруть активну участь у ліцейних творчих студіях, наукових товариствах, успішно виступають на учнівських наукових конференціях, можуть бути рекомендовані для ведення науково-дослідної

роботи на відповідних кафедрах Київського національного університету імені Тараса Шевченка та на першочергове зарахування при вступі на гуманітарні факультети згідно з правилами прийому до Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

3.8. Учні ліцею за їх згодою (згодою батьків) залучаються до самообслуговування з різних видів суспільно-корисної праці з урахуванням статі, фізичного навантаження.

3.9. У Ліцеї створюється Учнівський парламент, що діє на основі даного Статуту та Положення про Парламент ліцеїстів.

3.10. У Ліцеї в установленому порядку можуть створюватись і діяти учнівські первинні організації добровільних товариств (асоціації), цілі та завдання яких відповідають завданням і принципам діяльності ліцею.

3.11. Ліцей працює за індивідуальним штатним розписом. У штатному розписі визначені посади:

- директора;
- заступника директора із навчальної роботи;
- заступника директора із науково-методичної роботи та міжнародних зв'язків;
- заступника директора із виховної роботи;
- заступника директора з інформаційних та телекомунікаційних технологій;
- заступника директора з господарської роботи;
- завідувачів кафедр (філологічних дисциплін, історико-суспільствознавчих дисциплін, іноземної філології, природничих дисциплін та кафедри національного виховання);
- завідувачів лабораторій (змісту та інновацій гуманітарної освіти, психолого-педагогічних основ навчально-виховного процесу, українознавства);
- завідувачів кабінетів;
- практичного психолога;
- педагога соціального;
- медичної сестри;
- лікаря-педіатра;
- інженера ІКТ;
- зав. бібліотекою;
- вихователя (відповідно до кількості академічних груп).

3.12. Прийом на роботу та переведення на посади педагогічних працівників ліцею здійснюється управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням з директором відповідно до законодавства України про працю та Положення про конкурс на заміщення вакантних посад, затвердженого районним управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації. Прийом на роботу спеціалістів та робітників здійснюється директором.

3.13. Обсяг педагогічного навантаження 18 годин (15 уроків на тиждень + 3 години науково-методичної роботи) може бути меншим, ніж тарифна ставка лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.14. Діяльність працівника визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором ліцею, правилами внутрішнього розпорядку та статуту ліцею.

3.15. До педагогічної діяльності не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, встановленими законодавством.

3.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених законодавством, документами, що регламентують діяльність ліцею, здійснюється за їх згодою.

3.17. Педагогічні працівники проходять атестацію відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.18. Педагогічні працівники ліцею мають право:

- брати участь у обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- створювати авторські програми із подальшим їх затвердженням науково-дослідними центрами;
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу відповідно до чинного законодавства та нормативних документів;
- за наявності відповідних повноважень від керівництва Ліцею представляти ліцей у державних органах управління, організаціях, на конференціях, семінарах;
- вільного вибору технологій, форм, методів, засобів навчання, вияв та реалізацію педагогічної ініціативи;
- на забезпечення належних умов для професійної діяльності;
- підвищувати свою кваліфікацію і проходити перепідготовку в установах, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників освіти, а також за індивідуальними планами при Київському національному університеті імені Тараса Шевченка за погодженням із адміністрацією Ліцею та управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації;
- на атестацію відповідно до Типового положення про атестацію Міністерства освіти і науки України та отримання відповідної категорії та звання;
- брати участь у роботі педагогічної ради, Ради ліцею, науково-методичної ради, обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ліцею;
- на захист професійної честі, гідності;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- на моральне та матеріальне заохочення.

3.19. Педагогічні працівники ліцею зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства України, в тому числі в галузі освіти, Статуту ліцею, Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечувати умови для засвоєння ліцеїстами навчальних програм, сприяти розвитку їх здібностей та обдарувань;

- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись норм педагогічної етики та корпоративної культури;
- виховувати національно свідомих ліцеїстів на основі духовних, культурних та історичних цінностей України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність (професійну компетентність), загальну та педагогічну культуру, регулярно проходити підвищення кваліфікації;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки, доводити результати навчальних досягнень ліцеїстів до відома батьків, керівника навчального закладу;
- готувати учнів до самостійного життя на принципах взаєморозуміння, толерантності між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- виконувати рішення, прийняті органами громадського врядування ліцею, накази і розпорядження адміністрації, керівника ліцею, органів управління освітою;
- вести відповідну документацію;
- захищати дітей, молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

3.20. Контроль за роботою педагогів ліцею здійснює директор та його заступники.

3.21. Педагогічні працівники, які порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) звільняються з роботи згідно з законодавством.

3.22. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.23. Держава забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;
- підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- призначення і виплату пенсій відповідно до чинного законодавства;
- встановлення, підвищення посадових окладів (ставок заробітної плати) за наукові ступені та звання;
- ставки заробітної плати (посадові оклади) керівників ліцею, педагогічних працівників та бібліотечних працівників підвищуються на 40% без урахування інших підвищень;
- оплату педагогічним працівникам надбавок за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу залежно від стажу педагогічної роботи відповідно до Закону «Про освіту».

Перегляд заробітної плати педагогічних працівників та підвищення їх посадових окладів (ставок заробітної плати) проводиться у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.24. За інноваційну діяльність (науково-методичну, дослідницьку, видавничу діяльність, супровід наукового пошуку ліцеїстів) до тижневого навантаження вчителя (в межах 18 год.) може бути включено 1-3 години науково-методичної роботи, відповідно до ухвали Ради ліцею.

За завідування кабінетами фізики, хімії, основ інформатики і обчислювальної техніки, лінгафонним та методичним кабінетом встановлюється надбавка 10-13% відповідно до посадового окладу педагогічного працівника залежно від його категорії, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Посадові оклади вихователів, завідувачів предметними кафедрами визначаються відповідно до ставки педагогічних працівників ліцею, із урахуванням педагогічного стажу роботи, категорії та звання.

Працівникам ліцею залежно від кінцевих результатів, якості та ефективності праці виплачується премія відповідно до Положення про преміювання.

3.25. За особливі трудові заслуги педагогічні працівники можуть бути відзначені державними нагородами, представлені до присудження державних премій України в галузі освіти, відзначені знаками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.26. Батьки учнів та особи, що їх замінюють, мають право:

- створювати організації (Батьківську раду) та брати участь у їх діяльності, обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського врядування;
- брати участь у поліпшенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази;
- приймати рішення (за вибором дитини) про участь у науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності ліцею;
- на захист законних інтересів дітей в органах громадського врядування ліцею, відповідних державних, судових органах.

3.27. Батьки та особи, що їх замінюють, є відповідальними за здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- забезпечувати дотримання дітьми-ліцеїстами вимог статуту, правил розпорядку ліцею;
- поважати честь і гідність працівників закладу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан, створювати належні умови для розвитку природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до України, сім'ї, державної мови, повагу до української історії, культури, а також цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини, громадян України, учасників освітнього процесу ліцею (керівництва, педагогічних та інших співробітників, ліцеїстів).

IV. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Засновника, управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації щодо господарського використання комунального майна та участі в управлінні трудового колективу.

4.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Ліцею здійснює Директор. Директор Ліцею призначається і звільняється з посади наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням голови Печерської районної в місті Києві державної адміністрації із дотриманням чинного законодавства.

4.3. Директор Ліцею:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує добір і розстановку педагогічних кадрів, створює умови для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені ліцею, представляє його у відповідних організаціях, розпоряджається майном ліцею і коштами, планує і виконує кошторис, укладає угоди, відкриває банківські рахунки і є розпорядником кредитів, видає накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу;
- планує і організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом та результатами, відповідає за якісний рівень освіти та ефективність роботи Ліцею;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- забезпечує виконання рішень Ради ліцею, рекомендує на призначення і звільнення своїх заступників, педагогічний і навчально-допоміжний персонал;
- за погодженням із профспілковою організацією розробляє Правила внутрішнього трудового розпорядку, затверджує посадові інструкції усіх працівників ліцею;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, вимог техніки безпеки;
- контролює організацію харчування та медичного обслуговування ліцеїстів;
- створює умови для творчого зростання рівня професійної компетентності педагогічних працівників, застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання, здійснення педагогічних експериментів та запровадження інноваційних підходів;

- вирішує питання преміювання співробітників і учнів ліцею, встановлює надбавки, доплати працівникам ліцею відповідно до порядку, визначеного Радою ліцею і в межах затвердженого кошторису;

- несе відповідальність за свою діяльність перед Засновником (Власником), органами управління освітою;

- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах (конференціях) колективу.

4.4. В основі управлінської системи ліцею — кооперована модель громадсько-державного управління, базована на принципах партисипативності. Значну роль відіграють дорадчі структури: Піклувальна рада, Рада ліцею, педагогічна та Батьківська рада, учнівський Парламент, функціональна діяльність яких визначається відповідними положеннями Міністерства освіти і науки України.

4.5. Директор ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління, засідання якої проводяться в міру потреби, але не менше, ніж чотири рази на рік.

4.6. Педагогічна рада розглядає питання, що визначаються відповідним положенням.

4.7. Органом громадського врядування ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менш, як один раз на рік, які заслуховують звіт директора, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної, фінансово-господарської діяльності ліцею.

4.8. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, інші комунікації, транспортні засоби, матеріальні цінності, вартість яких відображається в балансі. Майно Ліцею належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва, закріплене на праві оперативного управління за управлінням освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації та передане Ліцею в користування.

4.9. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативних актів.

4.10. Фінансування Ліцею здійснюється Власником, Засновником за рахунок коштів міського бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

Додатковими джерелами фінансування та надходженнями майна є:

- кошти установ, організацій, фондів, з якими співпрацює Ліцей відповідно до укладених угод, та майно, безоплатно передане Ліцею;

- надходження у вигляді майна та коштів у порядку компенсації вартості наданих Ліцеєм платних послуг;

- благодійні внески, пожертвування фізичних та юридичних осіб, безповоротна фінансова допомога тощо;

- дотації органів державної та місцевої влади;

- внески та інвестиції на цільові програми, проекти;

- інші джерела, не заборонені законодавством.

Ліцею можуть виділятися додаткові бюджетні кошти на оплату факультативних занять, індивідуального навчання, літньої навчально-дослідної практики (у межах затверджених розрахунків), для організації позакласної

(гуртки, лекції, курси тощо), методичної, науково-експериментальної роботи (із розрахунку 2500 годин на рік). Факультативні та групові заняття проводяться за наявності у групах 8-15 осіб відповідно до навчального плану.

4.11. Ліцей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому чинним законодавством України. Фінансова звітність Ліцею надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку. Бухгалтерський облік Ліцею може здійснюватись самостійно за рішенням Власника, Засновника чи трудового колективу або через централізовану бухгалтерію управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, порядок його ведення визначається відповідним законодавством.

4.12. Звітність про діяльність ліцею ведеться відповідно до законодавства.

4.13. Ліцей має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами та окремими фізичними особами як на території України, так і за її межами.

Ліцей за наявності необхідної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право здійснювати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод про обмін між учителями, учнями, створення у встановленому порядку спільних асоційованих установ та навчальних центрів, проведення навчальних занять з іноземних мов, спільних заходів (конференцій, симпозіумів, літньої школи, форумів, олімпіад тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

4.14. Ліцей має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

4.15. При Ліцеї створюється фонд загальнообов'язкового навчання за рахунок коштів місцевого бюджету, залучених з цією метою на договірних засадах коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також коштів населення, інших джерел; контроль за використанням коштів цього фонду за призначенням.

4.16. Ліцей має право на зовнішньоекономічну діяльність, у встановленому порядку укладати угоди та здійснювати інші юридичні акти із партнерами як в Україні, так і за кордоном.

4.17. Участь ліцею у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства України.

4.18. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснює Міністерство освіти і науки України, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування (управління освіти Печерської районної в місті Києві державної адміністрації, Департамент освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київський національний університет імені Тараса Шевченка.

4.19. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є його державна атестація, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.20. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю, але не частіше, ніж 1-2 рази на рік.

4.21. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю Ліцею, проводяться відповідним органом управління освітою, іншими державними органами відповідно до законодавства.

V. Реорганізація та ліквідація Ліцею

5.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Ліцею приймає Власник, Засновник. Реорганізація Ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником, Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління навчальним закладом.

5.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Власнику, Засновнику.

5.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

5.4. При реорганізації чи ліквідації Ліцею учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

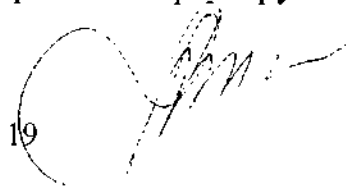
5.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

VI. Внесення змін та доповнень до Статуту

6.1. Зміни та доповнення до Статуту Ліцею вносяться в порядку, визначеному законодавством України.

6.2. При зміні найменування Ліцею чи його організаційно-правової форми вносяться відповідні зміни до державного реєстру закладів освіти.

Заступник голови



О.А. Федоренко

Всього прошито, пронумеровано
та печаткою скріплено

дві сорок дев'ять аркушів

Керівник апарату

Григорій К. Будник

